

Положение принято
На педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2023
Введено в действие приказом
№120 от 29.08.2023

Директор школы
Зиннатова Н.М.
«29» августа 2023



**Положение
о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых
отметок в МБОУ Кичкетанская СОШ**

1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов",
- Уставом, локальными актами и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок.

1.2. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

2.1. Каждый обучающийся в ОО имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

2.2. В МБОУ Кичкетанской СОШ Агрынского района, начиная со 2-го класса, применяется четырёх-балльная система отметок (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно).

2.3. В 1-м классе применяется безотметочная оценка знаний.

2.4. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования. Критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

2.5. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Четвертная отметка выставляется на основании совокупности всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Полугодовая отметка выставляется на основании

совокупности всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

– годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2-11 классах. Годовая отметка выставляется на основании совокупности четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации.

1. Выставление текущих отметок

1.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3. 2. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал в целях оценки качества знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- практические и лабораторные работы;
- аудирование и др.

3.4. Текущая отметка должна быть выставлена учителем непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.6. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;

- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- зачёт и др.

3.6. Обучающийся, отсутствовавший на уроке по болезни или уважительной причине, имеет право получить консультацию у учителя по пропущенному материалу. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине (справка от врача), имеет право написать ее во время консультационного занятия.

3.7. Учителю запрещается выставять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке.

3.8. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УР.

4. Выставление отметок за четверть и полугодие

4.1. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

4.2. За неделю до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Для объективной аттестации обучающихся 2-9 классов по итогам четверти необходимо соблюдение следующих нормативов количества часов в сочетании с количеством учебных часов за четверть:

Количество учебных часов в неделю	Количество отметок
1	Не менее 3
2	Не менее 6
3	Не менее 8
4	Не менее 10
5	Не менее 12
6	Не менее 15

4.4. Если во 2-9 классах количество учебных часов в неделю менее 1 часа согласно учебного плана, то отметка по предмету выставляется по полугодиям при наличии не менее 4 отметок.

4.5. Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине (справка от врача), то количество отметок должно составлять не менее 40% от посещенных уроков, но не менее трех отметок.

4.6. Если пропущено более 70% занятий, то обучающийся по предмету за данный учебный период не аттестуется.

4.7. Для объективной аттестации обучающихся 10-11 классов по итогам полугодия необходимо соблюдение следующих нормативов количества часов в сочетании с количеством учебных часов за полугодие:

Количество учебных часов в неделю	Количество отметок
1	Не менее 6
2	Не менее 11
3	Не менее 16
4	Не менее 19
5	Не менее 22
6	Не менее 29

4.8. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется обучающимся как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти (полугодия):

Среднее арифметическое текущих оценок	Четвертная, полугодовая отметки
От 2 до 2,49	2
От 2,5 до 3,49	3
От 3,5 до 4,49	4
От 4,5 до 5	5

4.9. В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5 - 2,6; 3,5 - 3,6; 4,5 - 4,6, необходимо учитывать результаты четвертных (полугодовых) контрольных работ, зачётов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету.

Если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету, спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. Если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт по неуважительной причине, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.

4.10. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора МБОУ Кичкетанской СОШ Агрызского района или заместитель директора по УР.

4.11. Четвертные (полуугодовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором МБОУ Кичкетанской СОШ Агрызского района, в предпоследний учебный день.

5. Выставление отметок за год

5.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

5.2. С целью обеспечения единого подхода при выставлении годовой отметки, необходимо руководствоваться Приложениями 1, 2, а также следующих формул:

- в случае проведения промежуточной аттестации по предмету
для 2-9 классов

$$\text{Годовая} = \frac{\frac{1\text{четверть} + 2\text{четверть} + 3\text{четверть} + 4\text{четверть}}{4} + \text{промежуточная аттестация}}{2}$$

для 10-11 классов

$$\text{Годовая} = \frac{\frac{1\text{полугодие} + 2\text{полугодие}}{2} + \text{промежуточная аттестация}}{2}$$

- при отсутствии промежуточной аттестации:

для 2-9 классов

$$\text{Годовая} = \frac{1\text{четверть} + 2\text{четверть} + 3\text{четверть} + 4\text{четверть}}{4}$$

для 10-11 классов

$$\text{Годовая} = \frac{1\text{полугодие} + 2\text{полугодие}}{2}$$

5. Выставление итоговых отметок

5.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому предмету учебного плана МБОУ Кичкетанской СОШ Агрызского района, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану МБОУ Кичкетанской СОШ Агрызского района не менее 64 часов за два учебных года.

5.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике, а также предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок (результатов ОГЭ) в виде целого числа в соответствии с правилами математического округления.

5.3. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки за 9 класс.

6.2. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому предмету учебного плана Кичкетанской СОШ, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану школы не менее 64 часов за два учебных года.

6.3. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полуугодовых и годовых отметок выпускника за 10-11 классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.3. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровнях основного общего и среднего общего образования, выставляет учитель-предметник, руководствуясь нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, данным локальным актом.

6. Комиссия по выставлению итоговых отметок

6.1. Комиссия по выставлению итоговых отметок по результатам обучения (далее - Комиссия) создается на период проведения государственной итоговой аттестации в целях соблюдения прав выпускников 9,11 классов и объективного выставления итоговых отметок.

6.2. Функции комиссии:

6.2.1. Комиссия принимает решения о выставлении итоговых отметок в аттестат.

6.2.2. Комиссия обеспечивает соблюдение установленных правил выставления итоговых отметок.

6.3. Состав Комиссии рассматривается на заседании методического совета и утверждается приказом директора МБОУ Кичкетанской СОШ Агрызского района.

6.4. Председателем Комиссии является руководитель школы или заместитель директора по УР.

6.5. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, инструктируются об установленных правилах выставления итоговых отметок в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

6.6. Решения комиссии о выставлении итоговых отметок оформляется протоколом (к протоколу прилагается ведомость итоговых отметок).

7.8. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, несут ответственность за объективность выставления итоговых отметок.

7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

7.1. Все учителя МБОУ Кичкетанской СОШ Агрызского района несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все учителя МБОУ Кичкетанской СОШ Агрызского района несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

7.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.7. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной (полугодовой) отметкой, обучающемуся предоставляется возможность обратиться в конфликтную комиссию МБОУ Кичкетанской СОШ Агрызского района.

8. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся

8.1. С целью предупреждения перегрузки обучающихся запрещается домашние задания на воскресенье, если следующий за субботним уроком – очередной - в понедельник. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул.

8.2. Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав обучающихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МБОУ Кичкетанской СОШ Агрызского района. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение №1

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок»

Схема выставления годовой отметки обучающимся 2-9 классов

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2
3	3	н/а	н/а	н/а
н/а	н/а	3	3	3
н/а	3	н/а	3	3
3	н/а	3	н/а	н/а
3	н/а	н/а	3	3
н/а	3	3	н/а	н/а

Приложение №2

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок»

Схема выставления годовой отметки обучающимся 10-11 классов

1 полугодие	2 полугодие	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2